

DER JOB, IN DEM SIE WAS SCHAFFEN KÖNNEN: WERTE



Arbeiten Sie mit uns an der Zukunft des Wohnens

wohnungsbaugenossenschaften.de/berlin/karriere



Die **GEWIWO Berlin Wittenauer Wohnungsbaugenossenschaft eG** ist ein seit 1924 im Nordwesten von Berlin ansässiges Wohnungsunternehmen. Wir verstehen uns seit nunmehr 100 Jahren als moderne Dienstleisterin für unsere Nutzer/Mieter in ca. 2.100 Wohneinheiten und für unsere rund 4.700 Mitglieder. Um sich den vielfältigen Anforderungen auch zukünftig erfolgreich stellen zu können, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Rahmen einer Nachfolgeregelung für unser Team einen

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Zu Ihrem Aufgabengebiet (z. T. in Vertretung) gehört die eigenverantwortliche und selbständige Durchführung aller buchhalterischer Aufgaben, inklusive Darlehensbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Mietbuchhaltung, Mitgliederbuchhaltung, Betriebskostenabrechnung sowie Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung. Ebenso schließt die ausgeschriebene Stelle das Controlling, die Überwachung des Zahlungsverkehrs, die Anfertigung von Umsatzsteueranmeldungen sowie die Jahresabschlusserstellung gemäß HGB mit ein.

Unsere Erwartungen:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r, Buchhalter/in oder vergleichbare Qualifikation und verfügen idealerweise über Berufserfahrung, welche aber nicht zwingend Voraussetzung ist. Sie verfügen über fachlich fundierte Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens, der Mieten- und Mitgliederbuchhal-

tung sowie Betriebskostenabrechnung, vorzugsweise bei Genossenschaften. Sie sind zuverlässig, flexibel und belastbar, haben Durchsetzungsvermögen sowie Freude am Umgang mit Menschen. Das Arbeiten mit MS-Office und immobilienwirtschaftlicher Software wie wodis ist Ihnen vertraut.

Das können Sie von uns erwarten:

Es erwartet Sie in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Reinickendorf eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer 37-Stunden-Woche, eine anspruchsvolle Aufgabe in einer modernen sowie zukunftssicheren Branche, ein engagiertes, herzliches und motiviertes Team, eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft mit 13,5 Gehältern und 30 Tagen Urlaub zzgl. arbeitsfreien Tagen an Heiligabend und Silvester, weitere attraktive Sozialleistungen sowie Firmenevents. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern wir durch z.B. flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto.

Wenn Sie sich in dieser Stelle wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bitte mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung **bis 30. Juni 2024 per Mail** an: bewerbung@gewiwo.de

GEWIWO Berlin Wittenauer Wohnungsbaugenossenschaft eG

Vorstand, z. Hd. Herrn Pollenske

Rathauspromenade 68

13437 Berlin

www.gewiwo.de

