

WIR GEBEN DEINER KARRIERE EIN ZUHAUSE

Hier machen alle einen guten Job
wohnungsbaugenossenschaften.de/berlin/karriere



Die **GEWIWO Berlin Wittenauer Wohnungsbaugenossenschaft eG** ist ein seit 1924 im Nordwesten von Berlin ansässiges Wohnungsunternehmen. Wir verstehen uns seit nunmehr 100 Jahren als moderne Dienstleisterin für unsere Nutzer/Mieter in ca. 2.100 Wohneinheiten und für unsere rund 4.700 Mitglieder. Um sich den vielfältigen Anforderungen auch zukünftig erfolgreich stellen zu können, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser Team

eine Immobilienkauffrau / einen Immobilienkaufmann als Bestandsbetreuer (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Die Bestandsbetreuung ist für alle Anliegen unserer Nutzer und Mieter zuständig. Sie bearbeiten alle das Mietverhältnis betreffenden Angelegenheiten von der Vermietung bis zur Kündigung, führen Korrespondenz, prüfen Rechnungen und erteilen Aufträge. Bei technischen Fragestellungen stehen Ihnen Kollegen zur Seite. Sie unterstützen aktiv den Vorstand bei der Weiterentwicklung des Bestandes und unserer genossenschaftlichen Aktivitäten.

Unsere Erwartungen:

Sie haben einen erfolgreichen immobilienwirtschaftlichen Berufsabschluss und verfügen idealerweise über Berufserfahrung, welche aber nicht zwingend Voraussetzung ist. Sie verfügen über fachlich fundierte Kenntnisse im Bereich der Verwaltung von Wohnungs- und Gewerbeeinheiten, vorzugsweise bei Genossenschaften. Sie sind zuverlässig, flexibel

und belastbar, haben Durchsetzungsvermögen sowie Freude am Umgang mit Menschen. Das Arbeiten mit MS-Office und immobilienwirtschaftlicher Software ist Ihnen vertraut.

Das können Sie von uns erwarten:

Es erwartet Sie in unserer Geschäftsstelle in Berlin-Reinickendorf eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer 37-Stunden-Woche, eine anspruchsvolle Aufgabe in einer modernen sowie zukunftssicheren Branche, ein engagiertes, herzliches und motiviertes Team, eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft mit 13,5 Gehältern und 30 Tagen Urlaub zzgl. arbeitsfreien Tagen an Heiligabend und Silvester, weitere attraktive Sozialleistungen sowie Firmenevents. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern wir durch z. B. flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto.

Wenn Sie sich in dieser Stelle wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bitte mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an: bewerbung@gewiwo.de

GEWIWO Berlin Wittenauer Wohnungsbaugenossenschaft eG

Vorstand, z. Hd. Herrn Pollenske
Rathauspromenade 68
13437 Berlin
www.gewiwo.de

